

Implementeringskommission för Europastandarder
inom Geoteknik 2.0



VERKSAMHETSPLAN 2025 BUDGET 2025, PLAN 2026 - 2027

Till föreningsstämman 2025-04-03

Reviderad: 2025-03-25

VERKSAMHETSPLAN 2025

IEG:s mål

IEG - Långsiktigt mål

Föreningen har tre långsiktiga mål med tillhörande förtydliganden;

- 1) säkerställa att det tas fram nödvändiga hjälpmedel i form av anpassade handböcker o. dyl
 - **Ta fram tillämpningsdokument** för olika typer av geotekniska konstruktioner samt för gemensamma frågeställningar. Ett tillämpningsdokument skall vara ett praktiskt hjälpmedel för den som skall tillämpa de nya standarderna.
- 2) höja kunskapsnivån om standardernas innehåll
 - **Höja kunskapsnivån inom branschen** avseende tillämpning av Eurokoderna till följande mottagargrupper; geotekniker, bergtekniker, hydrogeologer, fält-geotekniker, konstruktörer, entreprenörer, beställare, myndigheter, akademien etc.
 - **Synliggöra Eurokodernas roll som ramverk**, där tillämpningsdokumentet ger en process för hur kraven i Eurokod ska uppfyllas.
 - **Identifiera Eurokods roll i arbetsflödet från översiktsplan till relationshandling**, samt koppling till övriga gällande regelverk och praxis. Detta ger ett underlag för vidare arbete i IEG eller hos andra aktörer. Målsättning är en beskrivning av geoteknikens roll i byggprocessen.
 - IEG och Sverige ska bidra och påverka på Europaanivå när Eurokod utvecklas för att även inkludera **undermarksbyggande**.
 - IEG ska bidra till att skapa en tydlighet avseende det tekniska regelverket för **dammkonstruktion**, inklusive hur Ridas och Eurokod förhåller sig till varandra.
- 3) ta fram underlag till nationella bilagor.
 - **Ta fram underlag till nationella bilagor**. Detta gäller i första hand EN 1997-1, 1997-2 och 1997-3. Inkluderar även behov av att säkerställa kopplingen till materialstandards, utförandestandarder och undersökningsstandarder.

IEG - Kortsiktigt mål (2025)

Att under 2025 färdigställa en första version av de allmänna **tillämpningsdokumenten**, baserat på det arbete som genomförts inom delområde A1, A2, A3 och A5 samt vid fokusdagar under 2023/2024. Tillämpningsdokumentet förankras via remiss till medlemmarna.

Att arbetet inom delområde **A3 och A5** prioriteras så att arbetet kan färdigställas under första halvåret 2025.

Att **B-områdena** färdigställer analyser för primära konstruktioner under 2025, samt påbörjar arbetet med tillämpningsdokumenten.

Att baserat på resultaten från InfraSweden projektet identifiera vilka ytterligare behov av samordningsprojekt som föreligger. Därefter avgörs vilken omfattning som ska prioriteras avseende **C Samordning**. I arbetet ingår att etablera kontakter med andra berörda aktörer.

Ta fram **Kursplan inklusive digital plattform** för genomförande under 2025 till 2027.

Fortsatt arbete med **gemensam terminologi** för IEG:s arbete. Primärt baserat på de definitioner som återfinns i EN 1990 respektive EN 1997.

Aktivt undersöka möjligheter till **andra finansiella bidrag** till IEG:s verksamhet som komplement till projektavgift från IEG:s medlemmar.

Avgränsning

IEG 2.0 kompletterar det arbete som drivs inom SIS (TK 183) för implementering av Eurokod 1997.

IEG 2.0 tar fram underlag åt de föreskrivande myndigheterna avseende nationella bilagor.

Övergripande plan för arbetet

Plan för de tre områdena A Bas, B Tillämpning och C Samverkan

Den övergripande planen för arbetet inom de olika delområdena inklusive hur delområdena förhåller sig till varandra återfinns i bilaga 1.

Prioritering av arbetet

Verksamhetsberättelsen för 2024 redovisar att mycket arbete har genomförts inom ramen för IEG, men att det kvarstår ett omfattande arbete för att IEG ska uppfylla de mål som formulerats för föreningen. Det noteras även att det finns ett begränsat finansiellt utrymme för att finansiera de projekt som bedöms nödvändiga för ett fullgott resultat.

En prioritering av verksamheten är därmed en förutsättning.

Tabell 1 tillsammans med Tabell 2 redovisar samtliga projekt som IEG:s styrelse bedömer behöver genomföras.

Följande rangordning har använts:

Påg	Pågående projekt med redan beviljad budget
Nödvändig	Kommer att genomföras med nu kända medel
Prio 1	Önskvärt att genomförs men kan komma att genomföras sent
Prio 2	Kommer ej kunna genomföras om inte ytterligare medel tillförs

Tabell 1 Prioritering av IEG:s projektverksamhet under 2025, 2026 och 2027 – Del 1

Projekt	Ansvarig	Benämning	Prio
Pågående projekt			
303-04	A3	A3:4 Härledning egenskaper	Påg.
303-08	A3	A3:8 Bilaga A EN 1997-1	Påg.
303-09	A3	A3:9 Sammanställning empiri	Påg.
	A4	AHG Tunnel/underground Expert medverkan	Påg.
40-101	B1	Beräkningsexempel	Påg.
40-102	B1	Utvärdering kapitel 7.5 Stödkonstruktioner	Påg.
40-205	B2	Pålgrundläggning - Provning	Påg.
40-206	B2	Pålgrundläggning - Beräkning	Påg.
40-204	B2	Plattor - Berg	Påg.
40-301	B3	Partialkoefficienter för slänt och bank	Påg.
40-302	B3	Beräkningsförutsättningar och metodik	Påg.
40-402	B4	Bergslänter	Påg.
40-405	B5	TD Damm	Påg.
40-406	B5	Stabilitetsanalys av betongdammar och grundläggning av dammar generellt.	Påg.
307-01	Styrelse	Sannolikhetsbaserad och Totalsäkerhet + Fokusdag 2025:01	Påg.
306-00	Styrelse	Vinnova teknisk samordning	Påg.
306-01	Styrelse	Vinnova klimat - 1 Målkonflikt	Påg.
306-02	Styrelse	Vinnova klimat - 2 Vägledning	Påg.
306-03	Styrelse	Vinnova klimat - 3 Hävdvunna regler	Påg.
306-04	Styrelse	Vinnova klimat - 4 Observationsmetoden	Påg.
306-05	Styrelse	Vinnova klimat - 5 Testa	Påg.
Gemensamma projekt			
	Styrelse	Färdigställande av första version TD Allmän	Nödv.
	Styrelse	Fokusdag 2025:03 NDP EN 1997-3	Nödv.
	Styrelse	Sammanställa NDP val EN 1997-1	Nödv.
	Styrelse	Sammanställa NDP val EN 1997-2	Nödv.
	Styrelse	Sammanställa NDP val EN 1997-3	Nödv.
	Styrelse	Kursplattform och framtagande första kurser	Nödv.
	Styrelse	Kursutveckling TD Allmän	Prio 1
	Styrelse	Ktr - Temporära skeden	Prio 1
	Styrelse	Budget för styr och referensgruppernas arbete	Nödv.
	Styrelse	C1 - kontroll och uppföljning	Prio 2
	Styrelse	C2 - projekteringsprocessen	Prio 2

Tabell 2 Prioritering av IEG:s projektverksamhet under 2025, 2026 och 2027 – Del 2

Projekt	Ansvarig	Benämning	Prio
Framtagande av TD Specifik			
	B1	TD Stödkonstruktioner	Prio 1
	B1	TD Armerad jord	Prio 2
	B2	TD Pålar	Prio 1
	B2	TD Plattor	Prio 1
	B2	TD Jordförstärkning - Inblandningspelare	Prio 1
	B3	TD Slänt Bank - jord	Prio 1
	B3	TD Jordspikning	Prio 2

	B4	TD Bergslänt	Prio 1
	B5	TD Dammkonstruktion - Vattenkraftsdammar/gruvdammar	Prio 1
	B5	TD Dammkonstruktion - invallningsdammar	Prio 1
	A5	TD Grundvattenkontroll	Prio 1
Projekt som delområden prioriterar, för att kunna skriva TD			
	A3	A3:10 Tabell värden – indikativa värden	Prio 1
	B1	Analys Förankringar/Stag	Prio 1
	B1	Analys Stödmur	Prio 1
	B1	Analys armerad jord	Prio 2
	B2	Inblandningspelare	Prio 1
	B2	Packning	Prio 1
	B3	Hantering av SLS	Prio 1
	B4	Komplettering Bergbult samt ytförstärkning	Prio 2
	B5	Granskning TD Allmän	Prio 1
	B4	Injektering (gemensamt med flera B-områden)	Prio 1
	A5	Infiltration och bortledning av vatten	Prio 1
	Styrelse	Kompletterande analyser Hydrauliskt brott	Prio 2

Styrelsens planerade arbete under 2025

Styrelsens uppdrag under 2025

Styrelsens generella uppdrag är att styra och leda IEG:s verksamhet i processen från etablering av delområden till färdiga implementerade resultat, se Figur 1 i bilaga 1. I styrelsens uppdrag ingår att ta beslut utifrån underlag från delområdenas styr- och referensgrupper. Besluten inkluderar initiering av projekt och förslag om hur olika förändringar ska hanteras.

För 2025 har följande specifika uppgifter identifierats:

- Bidra till övergripande mål 1 – Höja kunskapsnivån i branschen
 - Webinarium och workshops
 - Digitala kort-kurser lanseras
 - Uppdaterad hemsida = kunskapsbas
- Bidra till övergripande mål 2 – Tillämpningsdokument
 - Driva och styra arbetet med formulering av tillämpningsdokument.
 - Ansvar för att översätta och definiera de termer som publiceras på IEG:s hemsida
- Bidra till övergripande mål 3 – Synliggöra Eurokods roll som ramverk
 - Sprida resultat från IEG:s projekt inklusive InfraSweden projektet via IEG:s hemsida och LinkedIn
- Bidra till övergripande mål 4 – underlag nationell bilaga
 - Driva och styra arbetet med framtagande av underlag till nationella val.
 - Säkerställa att underlag för EN 1997 sammanställs, samt bidra till den nordiska samverkan runt nationell bilaga.
- Bidra till övergripande mål 5 – Identifiera Eurokods roll i arbetsflödet
 - Beskriva geoteknikens roll i byggprocessen.

- Sprida resultat från IEG:s projekt inklusive InfraSweden projektet via IEG:s hemsida och LinkedIn
- Aktivt arbeta för att erhålla kompletterande finansiering av IEG:s verksamhet.
- Samt övriga aktiviteter som styrelsen själv ser behövs för att vidareutveckla IEG 2.0.

Klimatanpassning transportinfrastruktur

InfraSweden, Vinnova

Under 2023 erhöles finansiering från Vinnova/InfraSweden för att genomföra ett projekt med titeln "Ett uppdaterat regelverk för anpassning av transportinfrastrukturen till framtidens krav". Projektiden är att ett uppdaterat regelverk är en förutsättning för att begränsa negativa effekter av klimatförändringar genom att anpassa ny och befintlig transportinfrastruktur.

Projektets syfte är att bidra till att skapa ett uppdaterat regelverk för anpassning av transportinfrastruktur till framtidens krav. Arbetet utförs under 2023 till 2025 i fem arbetspaket med fokus på att skapa verktyg för att hantera målkonflikter på ett metodiskt sätt, skapa vägledning för en projektering av infrastrukturanläggningar med hänsyn till klimatanpassning, undersöka möjligheterna att genom användning av verifiering med hävdvunna regler och observationsmetoden skapa förutsättningar för innovativa lösningar, samt testköra det uppdaterade regelverket på valda typkonstruktioner.

Genom att projektet genomförs inom ramen för IEG:s ordinarie projektverksamhet kommer det bidra till att erhålla resultat även är generella och kan tillämpas för samtliga konstruktioner.

Den metodik som tagits fram inom ramen för projektet, kommer användas som en bas i fortsatt arbete inom IEG.

Detta projekt förväntas även bidra till att flertalet av de frågeställningar som tidigare planerats inkluderas i delområde C, helt eller delvis blir hanterade.

Projektet förväntas levereras under Q2-2025. Därefter kommer styrelsen göra en analys av vilka behov som kvarstår inom föreningen för att genomföra delområde C.

Fokusdagar

Vad är en fokusdag?

Fokusdagar är ett verktyg inom IEG för att säkerställa att kritiska frågeställningar som berör implementeringen av Eurokod 7, förankras med berörda delområden. I ett första skede handlar det främst om att landa i en gemensam bild av hur utvalda avsnitt i de allmänna tillämpningsdokumenten ska formuleras. Tydliga agenda med frågor tas fram för respektive fokusdag. Bas för diskussionen är EN 1997, utkast TD och relevanta IEG Arbetsrapporter.

Representanterna för delområdena förbereder svar/inlägg utifrån sitt delområde. Under fokusdagen förs gemensam dialog med målsättning till konsensus. Tillämpningsdokument uppdateras utifrån fokusdagen.

Fokusdagar under 2025

Följande fokusdagar planeras under 2025

2025.1 Sannolikhetsbaserad dimensionering och totalsäkerhet

2025.2 TD Allmän hantera synpunkter

2025.3 NDP för EN 1997-3

Vinnova och andra finansiärer

Vinnova ansökningar, InfraSweden

IEG erhöll under 2023 finansiering från Vinnova/InfraSweden.

IEG har skickat in en fortsättningsansökan till Vinnova, i mars 2025. Rubriken för den ansökan är "IEG Policylab: En branschtransformation mot ett innovativt och hållbart geotekniskt byggande".

BEFO

IEG fick under 2024 avslag på insänd forskningsansökan, med motiveringen att det IEG gör inte är forskning. Det bedöms i nuläget som mindre relevant att göra fler ansökningar.

SBUF

Minst en ansökan till SBUF planeras avseende projekt som berör hantering av tillfälliga situationer.

Lissheds stiftelsen

Ytterligare ansökan kommer att göras.

Implementeringsarbetet

Tillämpningsdokument

Under 2023 påbörjades arbetet med att ta fram tillämpningsdokument för IEG.

Den plan som upprättats för arbetet inkluderar två huvudgrupper av tillämpningsdokument: allmänna och specifika.

Det prioriterade arbetet med Allmänna tillämpningsdokument fortsätter under 2025, med målsättning att leverera en första version under Q2/Q3 2025.

Planen är att under 2025 påbörja framtagandet av specifika tillämpningsdokument. De senare är tänkta att hantera en specifik konstruktionstyp eller tillämpning. En första mall för innehållet i de specifika tillämpningsdokument har tagits fram av styrelsen under 2024.

Underlag nationell bilaga

Parallellt med arbetet att ta fram tillämpningsdokument är planen att arbeta igenom de öppningar som finns till nationella val. Identifiera de som kan bibehållas enligt Eurokods ursprungsvärden, de som direkt kan justeras och de som kräver vidare konsekvensanalys.

Under 2025 är målsättningen att färdigställa underlag för nationella val för EN 1997-1 och EN 1997-2. Dessutom ska en första version av underlag för nationella val för EN 1997-3 tas fram.

Under 2023 påbörjades ett gemensamt arbete inom NMGEC7 (Nordic MirrorGroup EuroCode 7) för att se vilka möjligheter det finns att skapa gemensamma nordiska val. Arbetet fortsatte under 2024 och för 2025 hoppas delar av arbetet avslutas.

Sekretariat

Administrativ hantering av IEG 2.0

Teknisk sekreterare samordnar det administrativa arbetet inom IEG 2.0.

Ekonomisk redovisning sköts i samverkan med Ludvig & Co. Till föreningen har ekonomisystemet FortNox kopplats. Föreningen har bankkonto och bankgiro via Swedbank.

Webforums arbetsplattform används för att dela och synliggöra arbetet inom föreningen. Samtliga personer med uppdrag inom föreningen (styrelse, styr- och referensgrupper, projektmedlemmar) har tillgång till IEG:s insida (arbetsplattformen). För att dela information med medlemmarna har kontaktperson för respektive medlem fått tillgång till IEG:s insida. Sekretariatet ansvarar för uppdatering av IEG:s insida.

TS-uppdrag – Teknisk sekreterares uppdrag

Sekretariatet genomför på styrelsens uppdrag så kallade "TS-uppdrag", utöver rent administrativa uppgifter. TS-uppdragen är genomförande av insamling, analys och rapportering i projektform för att skapa tekniskt underlag för styrelsens och delområdenas arbete.

Styrelsen initierar vid behov dessa uppdrag.

Tabell 3 Planerade TS-uppdrag under 2025 som genomförs med reducerad budget (1) eller senareläggs (2) om inte kompletterande finansiering erhålls.

	Projekt	Omfattning - innehåll	Prio
30410	Terminologi	ta fram underlag till styrelsen	1
30413	Redaktör TD	Redaktör för tillämpningsdokument	1

IEG rapporter

IEG:s arbete redovisas i två olika typer av rapporter.

- Offentliga rapporter publiceras externt, med tillhörande ISBN nummer
- Arbetsrapporter publiceras på IEG:s insida och är tillgängliga för IEG:s medlemmar.

Under 2025 förväntas flertalet av projekten publicera IEG rapporter.

Artiklar

IEG:s styrelse har målsättningen att tillse att flertalet artiklar publiceras under 2025 med syfte att sprida information om IEG 2.0 samt de resultat som framkommer.

Bland annat planeras artiklar i Bygg & Teknik.

Seminarier, webinarier, workshopar

Under 2025 kommer flertalet workshopar att genomföras för att skapa möjlighet för IEG:s medlemmar att påverka projekten. Workshoparna kommer att kompletteras med en serie med webinarium där medlemmarna ges möjlighet att få information om projektresultat och ställa frågor.

I samband med föreningsstämman genomförs ett heldagsseminarium men information om det pågående arbetet inom IEG.

Kurser

Utifrån att arbetet på Europainivå har förskjutits med 6 månader så förskjuts även IEG:s arbete med motsvarande.

Uppstarten av den planerade kursverksamheten flyttas till 2025, med tyngdpunkten under 2026/2027.

Under hösten 2025 avser IEG att publicera sin digitala kursplattform. Målsättningen är att IEG:s kurser ska nyttja fördelarna med både digitala och fysiska kurser.

Informationsspridning

Under 2025 så kommer information att spridas via epost till de personer som finns med på IEG:s epost lista. Några formella Nyhetsbrev planeras inte, utan nyhetsbrev ersätts med en aktiv företags sida på LinkedIn.

Under 2025 fokuserar IEG på företags gruppen på LinkedIn. Beroende på vad som händer under året kan det vara aktuellt att återuppta aktiviteten även i IEG:s LinkedIn grupp (IEG dialog).

Medlem och påverkan

Dialog medlemmar

IEG:s medlemmar är basen för verksamheten. Det är medlemmarnas behov och önskemål som styr föreningens utveckling. Det är därför prioriterat att under 2025 fortsatt utveckla arbetsformerna för att säkerställa medlemmarnas medverkan.

BUDGET 2025 OCH PLAN 2026 - 2027

Sammanfattande bild

Budget 2025 och Plan 2026 – 2027 – NOLL alternativ

För exakt resultat år 2020 till 2024 hänvisas till årsredovisningen.

	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	BUDGET	~ Resultat	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027
	2020	2021	2022	2023	2024	2024	Noll Alt	Noll Alt	Noll Alt
INTÄKTER						ÅR			
Från Medlemmar									
Medlems o Serviceavgift	434 600 kr	571 000 kr	570 500 kr	606 982 kr	691 164 kr	664 394 kr	674 710 kr	659 957 kr	659 957 kr
Projektagift	1 232 000 kr	1 375 000 kr	1 791 000 kr	2 102 970 kr	2 222 233 kr	2 176 324 kr	2 254 060 kr	1 217 030 kr	- kr
Delsumma:	1 666 600 kr	1 946 000 kr	2 361 500 kr	2 709 951 kr	2 913 396 kr	2 840 718 kr	2 928 770 kr	1 876 987 kr	659 957 kr
Intäkter från verksamhet									
Seminarie avgifter	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr
Kursintäkter	- kr	- kr	- kr	- kr	75 000 kr	- kr	300 000 kr	1 537 500 kr	3 270 000 kr
Delsumma:	- kr	- kr	- kr	- kr	75 000 kr	- kr	300 000 kr	1 537 500 kr	3 270 000 kr
Riktade bidrag									
Myndigheter/andra aktörer	75 000 kr	- kr	- kr	- kr	100 000 kr	200 000 kr	100 000 kr	75 000 kr	75 000 kr
Vinnova INFRA SWEDEN	- kr	2 000 000 kr	- kr	390 000 kr	630 000 kr	630 000 kr	240 000 kr	- kr	- kr
Andra finansiärer	- kr	61 360 kr	- kr	76 045 kr	260 000 kr	- kr	80 000 kr	- kr	- kr
Kompletterande finansiering	- kr	- kr	- kr	- kr	1 000 000 kr	- kr	- kr	- kr	- kr
Delsumma:	75 000 kr	2 061 360 kr	- kr	466 045 kr	1 990 000 kr	830 000 kr	420 000 kr	75 000 kr	75 000 kr
Periodisering, FI +UK	- 1 198 000 kr	- 1 446 472 kr	498 640 kr	268 912 kr	1 929 123 kr	893 468 kr	943 604 kr	- kr	- kr
Föregående års resultat i ny räkning	-	- kr	- kr	- kr	91 871 kr	-	87 286 kr	-	-
Totalt intäkter	543 600 kr	2 560 888 kr	2 860 140 kr	3 444 908 kr	6 999 390 kr	4 564 186 kr	4 679 659 kr	3 273 838 kr	4 131 596 kr
	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	BUDGET	~ Resultat	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027
	2020	2021	2022	2023	2024	2024	Noll Alt	Noll Alt	Noll Alt
KOSTNADER						ÅR			
Administrativa kostnader									
Adm. Ekonomi	50 206 kr	115 856 kr	121 300 kr	101 025 kr	125 000 kr	106 847 kr	150 000 kr	150 000 kr	150 000 kr
Teknisk sekreterare	271 000 kr	277 637 kr	322 875 kr	334 163 kr	300 000 kr	229 425 kr	250 000 kr	250 000 kr	250 000 kr
Web inkl. arbetsplattform	25 592 kr	70 527 kr	122 622 kr	168 728 kr	175 000 kr	169 505 kr	175 000 kr	175 000 kr	175 000 kr
Omkostnader styrelse	14 858 kr	- kr	- kr	- kr	10 000 kr	- kr	10 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
Självkostnad seminarie/workshop	- kr	- kr	- kr	65 605 kr	50 000 kr	70 706 kr	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Administrativa kostnader	361 656 kr	464 020 kr	566 796 kr	669 520 kr	660 000 kr	576 483 kr	635 000 kr	635 000 kr	635 000 kr
A. Basområden	- kr	1 513 388 kr	1 316 540 kr	659 693 kr	958 000 kr	438 241 kr	597 500 kr	- kr	- kr
B. Tillämpningsområden	- kr	-	861 327 kr	1 600 557 kr	2 587 737 kr	1 513 723 kr	1 166 601 kr	300 000 kr	- kr
C. Samordningsprocess	- kr	-	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr
INFRA Sweden inkl. IEGs bidrag	- kr	- kr	- kr	124 425 kr	1 525 415 kr	868 017 kr	791 608 kr	- kr	- kr
Implementering/gem projekt	- kr	300 000 kr	- kr	- kr	50 000 kr	- kr	975 000 kr	775 000 kr	200 000 kr
Fokusdagar	- kr	- kr	-	171 734 kr	950 000 kr	740 703 kr	350 000 kr	- kr	- kr
Teknisksamordning samt TS-uppdrag [TS]	112 000 kr	176 500 kr	111 725 kr	205 671 kr	191 000 kr	330 750 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr
Projektkostnader	112 000 kr	1 989 888 kr	2 289 592 kr	2 762 080 kr	6 262 152 kr	3 891 434 kr	4 080 708 kr	1 275 000 kr	400 000 kr
Kursutveckling	- kr	- kr	- kr	- kr	42 000 kr	- kr	126 000 kr	189 000 kr	283 500 kr
Kurs genomförande per kurs	- kr	- kr	- kr	- kr	13 400 kr	- kr	53 600 kr	723 200 kr	1 660 640 kr
Kurs kostnad per deltagare	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	325 000 kr	780 000 kr
Kurser	- kr	- kr	- kr	- kr	55 400 kr	- kr	179 600 kr	1 237 200 kr	2 724 140 kr
Övriga kostnader (Befarad förlust)	-	76 000 kr	- kr	- kr	- kr	-	- kr	- kr	-
Rörelsekostnader	473 656 kr	2 529 907 kr	2 856 388 kr	3 431 600 kr	6 977 552 kr	4 467 917 kr	4 895 308 kr	3 147 200 kr	3 759 140 kr
Finansiella kostnader, skatt	17 235 kr	14 403 kr	- 6 701 kr	1 175 kr	-	8 983 kr	-	-	-
Totalt kostnader	490 891 kr	2 544 310 kr	2 849 687 kr	3 432 775 kr	6 977 552 kr	4 476 900 kr	4 895 308 kr	3 147 200 kr	3 759 140 kr
Årets resultat	52 709 kr	16 578 kr	10 453 kr	12 133 kr	21 838 kr	87 286 kr	-215 649 kr	126 638 kr	372 456 kr

Budget 2025 och Plan 2026 – 2027 – ÖNSKAT alternativ

För exakt resultat år 2020 till 2024 hänvisas till årsredovisningen.

	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	BUDGET	~ Resultat	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027
INTÄKTER	2020	2021	2022	2023	2024	2024	ÖNSKAT	ÖNSKAT	ÖNSKAT
Från Medlemmar						ÅR			
Medlems o Serviceavgift	434 600 kr	571 000 kr	570 500 kr	606 982 kr	691 164 kr	664 394 kr	674 710 kr	659 957 kr	659 957 kr
Projektagift	1 232 000 kr	1 375 000 kr	1 791 000 kr	2 102 970 kr	2 222 233 kr	2 176 324 kr	2 254 060 kr	2 434 060 kr	- kr
Delsumma:	1 666 600 kr	1 946 000 kr	2 361 500 kr	2 709 951 kr	2 913 396 kr	2 840 718 kr	2 928 770 kr	3 094 017 kr	659 957 kr
Intäkter från verksamhet									
Seminarie avgifter	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr
Kursintäkter	- kr	- kr	- kr	- kr	75 000 kr	- kr	300 000 kr	1 537 500 kr	3 270 000 kr
Delsumma:	- kr	- kr	- kr	- kr	75 000 kr	- kr	300 000 kr	1 537 500 kr	3 270 000 kr
Riktade bidrag									
Myndigheter/andra aktörer	75 000 kr	- kr	- kr	- kr	100 000 kr	200 000 kr	100 000 kr	75 000 kr	75 000 kr
Vinnova INFRA SWEDEN	- kr	2 000 000 kr	- kr	390 000 kr	630 000 kr	630 000 kr	240 000 kr	- kr	- kr
Andra finansiärer	- kr	61 360 kr	- kr	76 045 kr	260 000 kr	- kr	80 000 kr	- kr	- kr
Kompletterande finansiering	- kr	- kr	- kr	- kr	1 000 000 kr	- kr	1 600 000 kr	750 000 kr	900 000 kr
Delsumma:	75 000 kr	2 061 360 kr	- kr	466 045 kr	1 990 000 kr	830 000 kr	2 020 000 kr	825 000 kr	975 000 kr
Periodisering, FI +UK	- 1 198 000 kr	- 1 446 472 kr	498 640 kr	268 912 kr	1 929 123 kr	893 468 kr	943 604 kr	- kr	- kr
Föregående års resultat i ny räkning	-	- kr	- kr	- kr	91 871 kr	-	87 286 kr	-	23 668 kr
Totalt intäkter	543 600 kr	2 560 888 kr	2 860 140 kr	3 444 908 kr	6 999 390 kr	4 564 186 kr	6 279 659 kr	5 440 868 kr	4 928 625 kr
KOSTNADER	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	~ Resultat	BUDGET	~ Resultat	BUDGET 2025	PLAN 2026	PLAN 2027
Administrativa kostnader	2020	2021	2022	2023	2024	2024	EXTRA	EXTRA Finansiering	EXTRA Finansiering
Administrativa kostnader				ÅR		ÅR			
Adm. Ekonomi	50 206 kr	115 856 kr	121 300 kr	101 025 kr	125 000 kr	106 847 kr	150 000 kr	150 000 kr	150 000 kr
Teknisk sekreterare	271 000 kr	277 637 kr	322 875 kr	334 163 kr	300 000 kr	229 425 kr	250 000 kr	250 000 kr	250 000 kr
Web inkl. arbetsplattform	25 592 kr	70 527 kr	122 622 kr	168 728 kr	175 000 kr	169 505 kr	175 000 kr	175 000 kr	175 000 kr
Omkostnader styrelse	14 858 kr	- kr	- kr	- kr	10 000 kr	- kr	10 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
Självkostnad seminarie/workshop	- kr	- kr	- kr	65 605 kr	50 000 kr	70 706 kr	50 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Administrativa kostnader	361 656 kr	464 020 kr	566 796 kr	669 520 kr	660 000 kr	576 483 kr	635 000 kr	635 000 kr	635 000 kr
A. Basområden	- kr	1 513 388 kr	1 316 540 kr	659 693 kr	958 000 kr	438 241 kr	872 500 kr	245 000 kr	- kr
B. Tillämpningsområden	- kr	- kr	861 327 kr	1 600 557 kr	2 587 737 kr	1 513 723 kr	2 166 601 kr	2 000 000 kr	875 000 kr
C. Samordningsprocess	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	100 000 kr	300 000 kr
INFRA Sweden inkl. IEGs bidrag	- kr	- kr	- kr	124 425 kr	1 525 415 kr	868 017 kr	791 608 kr	- kr	- kr
Implementering/gem projekt	- kr	300 000 kr	- kr	- kr	50 000 kr	- kr	1 100 000 kr	1 000 000 kr	200 000 kr
Fokusdagar	- kr	- kr	- kr	171 734 kr	950 000 kr	740 703 kr	350 000 kr	- kr	- kr
Teknisksamordning samt TS-uppdrag [TS]	112 000 kr	176 500 kr	111 725 kr	205 671 kr	191 000 kr	330 750 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr
Projektkostnader	112 000 kr	1 989 888 kr	2 289 592 kr	2 762 080 kr	6 262 152 kr	3 891 434 kr	5 480 708 kr	3 545 000 kr	1 575 000 kr
Kursutveckling	- kr	- kr	- kr	- kr	42 000 kr	- kr	126 000 kr	189 000 kr	283 500 kr
Kurs genomförande per kurs	- kr	- kr	- kr	- kr	13 400 kr	- kr	53 600 kr	723 200 kr	1 660 640 kr
Kurs kostnad per deltagare	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	- kr	325 000 kr	780 000 kr
Kurser	- kr	- kr	- kr	- kr	55 400 kr	- kr	179 600 kr	1 237 200 kr	2 724 140 kr
Övriga kostnader (Befarad förlust)	-	76 000 kr	- kr	- kr	- kr	-	-	- kr	- kr
Rörelsekostnader	473 656 kr	2 529 907 kr	2 856 388 kr	3 431 600 kr	6 977 552 kr	4 467 917 kr	6 295 308 kr	5 417 200 kr	4 934 140 kr
Finansiella kostnader, skatt	17 235 kr	14 403 kr	- 6 701 kr	1 175 kr	-	8 983 kr	-	-	-
Totalt kostnader	490 891 kr	2 544 310 kr	2 849 687 kr	3 432 775 kr	6 977 552 kr	4 476 900 kr	6 295 308 kr	5 417 200 kr	4 934 140 kr
Årets resultat	52 709 kr	16 578 kr	10 453 kr	12 133 kr	21 838 kr	87 286 kr	-15 649 kr	23 668 kr	-5 515 kr

Generella kommentarer

Bas för en budget i balans

Styrelsen kan konstatera att det är ett mycket omfattande arbete som diskussionerna inom IEG identifierat. Det är centrala frågeställningar som kräver dialog inte enbart inom ett delområde eller ett teknikområde.

För att skapa förutsättningar för väl avvägda förslag till nationella val och välgrundade rekommendationer i tillämpningsdokumentet, krävs såväl flertalet projekt som dialog och förankring.

Tillgänglig finansiering är en begränsande faktor och det är nödvändigt att prioritera projekt samt se över intäktssidan.

Styrelsen väljer därför att presentera två olika alternativa budgetar. Noll alternativ och önskat alternativ. Skillnaden mellan alternativen redovisas i Tabell 4.

Tabell 4 Jämförelse mellan budgetalternativ Noll respektive Önskat

	Noll Alternativ	Önskat Alternativ
Finansiering		
Projektagift 2026	50%	100%
Projektagift 2027	0%	0%
Kompletterande finansiering 2025	0 kr	1 600 000 kr
Kompletterande finansiering 2026	0 kr	750 000 kr
Kompletterande finansiering 2027	0 kr	900 000 kr
Följande inkluderas i IEG:s uppdrag		
Pågående projekt	Ja	Ja
Nödvändiga projekt	Ja	Ja
Prio 1 projekt	Nej	Ja
Prio 2 projekt	Nej	Ja
Förväntat resultat		
TD allmän	Ja	Ja
TD specifika (8 till 10 st)	Nej	Ja
Analys av konsekvens enskilda konstr.	Nej	Ja
Underlag NDP	Ja	Ja
Reducerad Kurs TD Allmän	Ja	Ja
Komplett kursutbud utifrån behov	Nej	Ja

Projekten som har identifierats har klassats enligt följande:

- Pågående/nödvändiga projekt – utan dessa projekt kommer IEG inte att kunna leverera ens underlag för nationell bilaga eller en bas version av TD allmän.
- Prio 1 – styrelsen tillsammans med delområdena har identifierat flertalet projekt som krävs för att fullt ut kunna genomföra IEG:s långsiktiga mål
- Prio 2 projekt är sådan som bedöms möjliga att prioritera bort. De är dock fortsatt önskvärda.

Båda alternativen ger i princip en budget i balans. Skillnaden är vilken nytta som IEG:s medlemmar erhåller för tidigare investerade medel. I noll alternativen erhålls enbart en begränsad måluppfyllelse, medan i önskat alternativ erhåller medlemmarna fullt ut de verktyg och kurser som efterfrågats.

Ambitionen från IEG:s styrelse är att aktivt arbeta för att det önskvärda alternativet ska bli genomfört.

IEG:s styrelse arbetar aktivt med att finna andra former av finansiering för IEG:s verksamhet, se vidare avsnitt om finansiering.

Till föreningsstämman lyfts möjligheter såsom kursoptioner och fortsatt full projektavgift under 2026.

IEG styrelse kommer även att se över intäktssidan och kostnadssidan för kurserna. Förutsättningen att de medlemmar som bidragit till IEG:s verksamhet ha en möjlighet att erhålla kurser till ett reducerat pris, ska fortsatt gälla. Kursutveckling inkluderas i kurserna och ska inkluderas när självkostnadspris för kurserna beräknas.

Intäkter

Medlemskategorier och avgiftstyp

Till föreningsstämman 2021 tog IEG:s styrelse fram ett reviderat förslag till avgifter för medverkan i IEG 2.0, som föreningsstämman fastställde. Motsvarande kategorier föreslås av styrelsen att de tillämpas även 2026.

Serviceavgift respektive projektavgift uppräknas inte. Detta i enlighet med beslut vid IEG:s föreningsstämma 2024.

Varje medlem betalar följande avgifter:

- Medlemsavgift – en symbolisk avgift för att man är medlem.
- Serviceavgift – är en avgift som medlemmen betalar för en service som man som medlem erhåller under ett aktuellt år. Administrativa kostnader och intäkter från serviceavgift det aktuella året bör vara i samma storleksordning.
- Projektavgift – är ett bidrag från medlemmen för att genomföra av styrelsen beslutade projekt under innevarande år eller kommande år.

Kategori	Medlemsavgift [kr]	Serviceavgift [kr]	Projektavgift [kr]	Total avgift [kr]
Företag: Stora	1 000 kr	15 453 kr	63 654 kr	80 107 kr
Företag: Medel	1 000 kr	15 453 kr	31 827 kr	48 280 kr
Företag: Små	1 000 kr	15 453 kr	15 914 kr	32 367 kr
Företag: Micro	1 000 kr	5 115 kr	- kr	6 115 kr
Förening: Enskilda personer	1 000 kr	15 453 kr	- kr	16 453 kr
Förening: Företag	1 000 kr	15 453 kr	- kr	16 453 kr
Förening: Gemensamt företag	1 000 kr	15 453 kr	63 654 kr	80 107 kr
Universitet och högskola	1 000 kr	5 115 kr	- kr	6 115 kr
"Nya" myndigheter/Byggherrar:	1 000 kr	15 453 kr	63 654 kr	80 107 kr
Trafikverket	1 000 kr	15 453 kr	503 928 kr	520 381 kr
Transportstyrelsen	1 000 kr	15 453 kr	344 793 kr	361 246 kr

Intäkter från medlemmar 2025

Intäkterna från medlemmarna har uppdaterats utifrån de antal medlemmar som föreningen hade 2025-03-15. Medlemmar som tillkommer därefter kommer att ge ett positivt bidrag utöver det som anges i nedanstående tabell.

Kategori	Antal	Medlemsavgift [kr]	Serviceavgift [kr]	Projektagift [kr]	Total avgift [kr]
Företag: Stora	11	11 000 kr	169 983 kr	700 194 kr	881 177 kr
Företag: Medel	4	4 000 kr	61 812 kr	127 308 kr	193 120 kr
Företag: Små	7	7 000 kr	108 171 kr	111 395 kr	226 566 kr
Företag: Micro	17	17 000 kr	87 569 kr	- kr	104 569 kr
Förening: Enskilda personer	1	1 000 kr	15 453 kr	- kr	16 453 kr
Förening: Företag	2	2 000 kr	30 906 kr	- kr	32 906 kr
Förening: Gemensamt företag	2	2 000 kr	30 906 kr	127 308 kr	160 214 kr
Universitet och högskola	3	3 000 kr	15 453 kr	- kr	18 453 kr
"Nya" myndigheter/Byggherrar:	2	2 000 kr	30 906 kr	127 308 kr	160 214 kr
Trafikverket	1	1 000 kr	15 453 kr	503 928 kr	520 381 kr
Transportstyrelsen	1	1 000 kr	15 453 kr	344 793 kr	361 246 kr
SGI	1	1 000 kr	15 453 kr	180 000 kr	196 453 kr
FTIA	1	1 000 kr	15 453 kr	- kr	16 453 kr
Special - dotterbolag	1	1 000 kr	7 727 kr	31 827 kr	40 554 kr
	54	54 000 kr	620 698 kr	2 254 060 kr	2 928 758 kr

Andra intäkter 2025

Under 2025 kommer det ansökas om kompletterande finansiering från bl.a. Vinnova, SBUF. I det fall att dessa medel erhålls kommer en uppdaterad budget för IEG:s verksamhet tas fram. Denna kommer styrelsen att fastställa. IEG:s styrelse arbetar aktivt med att leta möjliga finansiärer, då det har identifierats kompletterande behov utifrån IEG:s medlemmar och IEG:s delområden, som skulle skapa mervärde om de kunde inkluderas i IEG:s arbete.

I budgeten har även inkluderats ett direkt projektbidrag på 100 000 kr utifrån att det bedöms som rimligt att någon av myndigheterna eller övriga aktörer återkommer med ett önskemål om genomförande av ett specifikt projekt som bidrar till att svara på för aktören viktiga frågor. Till detta projekt bidrar aktörer till finansieringen utifrån överenskommelse med IEG:s styrelse.

Om stämman beslutar i enlighet med styrelsens förslag vid föreningsstämman, kommer ett arbete göras avseende möjligheten för IEG:s medlemmar att köpa kursoptioner. En möjlighet att köpa kurser redan under 2025 som kan växlas in under 2026.

I budgeten för 2025 inkluderas förutbetalda intäkter från tidigare års projektagifter. Avsikten är att under 2024 upparbeta dessa medel.

Plan medlemsintäkter 2025 – 2027

Planen för år 2025 - 2027 bygger på samma princip som tidigare.

De avgifter som medlemmarna betalar har årligen räknats upp enligt följande princip.

Medlemsavgift har inte räknats upp utan är konstant under planperioden.

Serviceavgiften har inte räknats upp utifrån föreningsstämmans beslut 2024. Serviceavgiftens ska täcka de gemensamma kostnaderna som finns för att driva föreningens verksamhet.

Projektagiften har

- räknats upp med 3% per år fram till 2024, därefter är den konstant

- reducerats med 50% för 2026 (men styrelsen önskar en dialog om att inte reducera)
- satts till 0 kr för 2027.

Projektagiften ska spegla projektarbetet inom IEG 2.0.

2027 förväntas merparten av projekten vara avslutade, varvid det inte bedöms som relevant att ta ut en projektagift av medlemmarna. Det ska noteras att detta är en justering av tidigare plan, då arbetet har skjutits framåt jämfört med ursprunglig plan.

Plan andra intäkter under 2025 – 2027

I planen har direkta projektbidrag från myndigheter/andra aktörer om 100 000 kr medräknats. Förhoppningen har varit att denna finansiering skulle vara mer omfattande, men för budgeten har endast 100 000 kr medräknats.

För att den lagda planen ska vara genomförbar krävs att ytterligare finansiering erhålls under 2025 och 2026. Om denna kompletterande finansiering inte erhålls (från andra finansiärer, riktade bidrag eller fler medlemmar) så kommer justeringar av planen göras i samband med att budget för kommande år fastställs.

I planen har begränsade intäkter från kursverksamhet inkluderats från år 2025.

Kurserna beräknas utifrån att de ska vara självkostnadspris för IEG:s medlemmar att delta i kurserna.

Verksamhetskostnader [projekt]

Projektstorlekar

För IEG:s arbete tillämpas tre olika projektstorlekar. Principen är även att det är bättre att uppgifterna fördelas i flera avgränsade projekt som tillsammans besvarar en större fråga.

Projektstorlekar för 2025 redovisas i tabell nedan [omfattning i timmar respektive ersättning].

Projektstorlek	Motsvarar antal timmar [h]	Budget [kr]
Liten	~ 70 h	75 000 kr
Mellan	~ 143 h	150 000 kr
Stor	~ 220 h	230 000 kr

I planen för 2025 till 2026 bibehålls motsvarande omfattningen i timmar för de tre storlekarna av projekt.

När det gäller framtagande av Tillämpningsdokument special har en budget om 250 000 kr per dokument ansats.

Timpeng

För arbete inom IEG tillämpas 2025 en timpeng på 1050 kr/h, dvs. ingen uppräknning jämfört med tidigare år.

Timpengen fastställs årligen av föreningsstämman.

Budget 2025

Projektbudgeten för 2025 omfattar projekt inom A Bas och B Tillämpning.

För arbete inom styr- och referensgrupper inkluderas ett s.k. styr och referensgrupps projekt.

För A3, A5 är detta projekt 75 000 kr. (A1 och A2 avslutade)

För övriga är projektet 125 000 kr.

Det bör noteras att för styrelsen utbetalas inget mötesarvode eller annat arvode, utan respektive styrelseledamots företag står för kostnaderna.

Verksamhetskostnader [administration]

Allmänt

Verksamhetskostnaderna omfattar följande huvuddelar:

- Redovisning (Administration ekonomi)
 - Teknisk sekreterare (exkl. teknisk samordning/TS-uppdrag)
 - Web inklusive arbetsplattform
 - Omkostnader för styrelsen (kostnader för möten)
 - Seminarier/workshops (normal fall ska täckas genom intäkter för självkostnad)
-

Timpeng

Timpeng för teknisk sekreterare är samma som för projektverksamhet. Timpeng för arbete utfört av Ludvig & Co respektive revisorer ersätts enligt gällande avtal.

BILAGA 1

Övergripande beskrivning av verksamhetens uppbyggnad

Denna bilaga innehåller den övergripande beskrivningen av verksamhetens uppbyggnad och övergripande plan.

Under 2020 etablerades den övergripande planen för IEG:s arbete som redovisas i Figur 1. Under 2021 förfinades den övergripande planen med illustrationen som redovisas i Figur 2.

Nedanstående beskrivning av A, B och C har uppdaterats utifrån de förändringar som skett under 2022 till 2024.

Delområde A – har till uppgift att etablera de grundläggande principerna för hantering av verifiering och dimensionering i enlighet med Eurokod andra generationen. Förändringarna främst i EN 1990-1, EN 1997-1 och EN 1997-2 analyseras i projekt inom respektive delområde. Styr- och referensgrupperna sammanfattar projektresultaten i tydliga rekommendationer avseende hur principerna ska tolkas/tillämpas.

Förväntat resultat från delområden inom A:

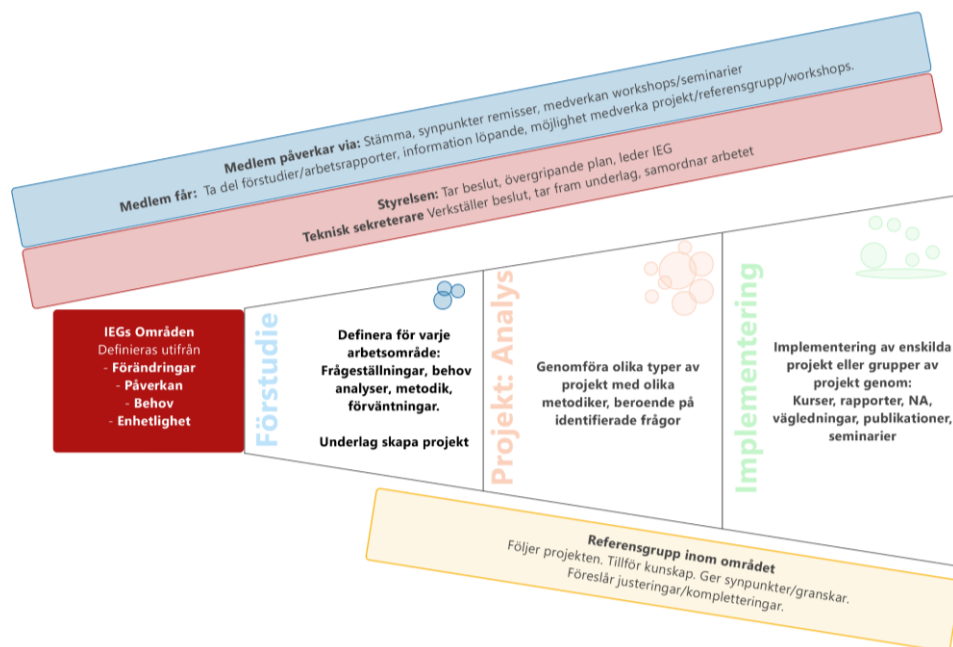
- Sammanvägda rekommendationer (A1, A2, A3) avseende principerna, som ska testas i delområde B.
- Underlag för att skriva tillämpningsdokument för följande specifika frågor: Grundläggande principer (A1), Nya begrepp (A1), Ground Model (A3), Härledning av egenskaper (A3) och MUR innehåll/struktur (A3).
- Arbetsrapporter som formar en kunskapsbas för fortsatt arbete inom delområde B, C och även vid framtagande av tillämpningsdokument.

Delområde B – har till uppgift att utifrån rekommendationerna från delområde A tillsammans med förändringar i EN 1997-3, testa appliceringen av Eurokod andra generationen på konstruktioner. Behov av justering av rekommenderade principer identifieras. Reviderade rekommendationer tas fram med beaktande av resultat från alla B-områden.

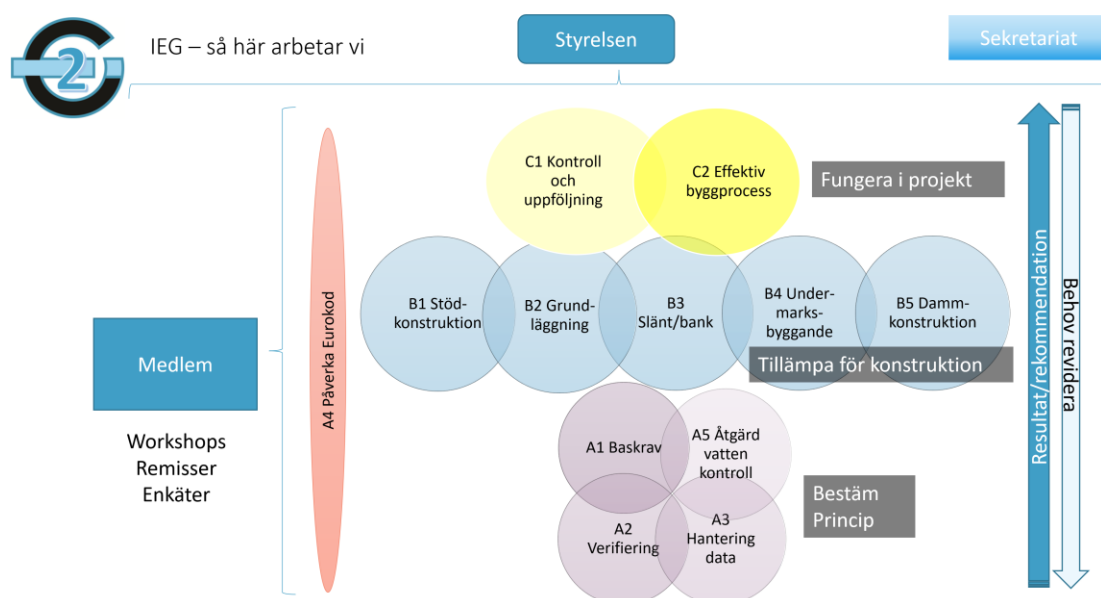
Förväntat resultat från delområden inom B:

- Sammanvägda reviderade rekommendationer avseende principerna, som formar en bas för att ta fram övergripande tillämpningsdokument som beskriver bl.a. hantering av härlett till dimensionerande värde, geoteknisk tillförlitlighet, verifiering med partialkoefficienter, verifiering med provning, verifiering med hävdvunna regler, verifiering med andra sannolikhetsbaserade metoder, användning av numeriska metoder, val av beräkningsmodeller, marktekniska undersökningars principer/omfattning och Geotechnical Design Model.
- Underlag för tillämpningsdokument för flertalet konstruktioner inom respektive delområde.
- Underlag för nationella val med konsekvensanalys och motivering till val.

- För delområde B4 och B5, identifierade behov av dialog/synkning avseende närliggande regelverk.
- För delområde B4 och B5, underlag för svensk version av kapitel till EN 1997-3.
- Arbetsrapporter som formar en kunskapsbas för fortsatt arbete inom delområde C och i implementeringsarbetet.



Figur 1 IEG:s översiktliga plan från identifikation av förändringar med indelning i delområden till implementering av gemensam tolkning.



Figur 2 IEG:s delområden och hur de samverkar för att målet med en väl implementerad Eurokod ska erhållas.

Delområde C – har till uppgift att utifrån rekommendationerna som tas fram inom ramen för delområde B och de underlag till tillämpningsdokument som erhålls från delområde A, applicera andra generationen Eurokod på projekt.

Fokus för C1 är Eurokods krav avseende kontroll och uppföljning, både i projekteringsprocessen och konsekvenserna i byggskedet samt drift/underhåll. C1 identifierar effekter i relation till andra kontrollprocesser, studerar kopplingen till geoteknisk tillförlitlighet (Geoteknisk kategori), samt tar fram principiella förslag till hantering.

Fokus för C2 är att identifiera effekter i projektprocessen, samt hur dessa ska hanteras i relation till kontrakt/avtal, andra regelverk, vägledningar och branschpraxis. Målsättningen är att skapa en effektiv byggprocess, där krav samverkar och dubbelarbete undviks.

Under 2023 erhöles ett Vinnova projekt inom ramen för InfraSweden, som skapar förutsättningar att hantera flertalet generella projektfrågeställningar. Det innebär att del av de förväntade resultaten nedan bör erhållas som en del av InfraSweden projektet.

Förväntat resultat från delområden inom C:

- Identifierade konsekvenser och behov av samordning med andra aktörer.
- Principiella förslag till hantering av kontroll- och uppföljning respektive projektprocessen, för vidare dialog med andra aktörer.
- Underlag för tillämpningsdokument avseende kontroll- och uppföljning med koppling till geoteknisk tillförlitlighet, respektive tillämpningsdokument avseende hantering av projektprocessen.
- Arbetsrapporter som formar en kunskapsbas för fortsatt arbete i implementeringsarbetet, samt för dialog med närliggande aktörer.

Delområde A4 –har till syfte att vara IEG:s koppling till pågående arbete på Europeanivå avseende EN1997. Representanter från IEG:s medlemmar deltar aktivt i de TG (task groups) som för närvarande arbetar med att identifiera brister samt lämna förslag till förtydliganden i befintligt utkast av Eurokod. Det tas även fram vägledande dokument för utvalda ämnen (sannolikhets baserad dimensionering, Ground Model, representativt värde, kontroll- och uppföljning byggskede). IEG:s representanter bidrar med kunskap/erfarenheter för att påverka på Europa nivå, och samtidigt tar man med sig kunskap/erfarenheter från TG:na som kan nyttiggöras i IEG. Under 2023 avslutades merparten arbetet inom A4, utifrån att utkastet till EN 1997 färdigställts på Europeanivå. Under 2024 kommer flertalet JRC-rapporter att publiceras där IEG:s medlemmar aktivt bidragit.

Plan för arbetsprocessen

I Fel! Hittar inte referensskälla. illustreras den förväntade dialogen mellan delområden/projekt inom A, B och C.

Under hela processen är målsättningen att medlemmarna ska engageras och bidra, genom workshops, remisser och enkäter.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för styrning och ledning. Sekretariatet verkställer styrelsens beslut och är en resurs för delområdenas styr- och referensgrupper.

Under 2023 initierades arbetet med så kallade **fokusdagar**, ett arbetsverktyg som har fortsatt under 2024. Målsättningen med dessa är att aktiva inom de olika delområdena gemensamt ska analysera och besluta om tolkning av centrala frågeställningar för IEG:s tillämpningsdokument.